

## ワークショップスペース\_利用規約・同意書（講師用）

株式会社フジ技研（以下「フジ技研」といいます）が運営するレンタルワークショップスペース Fuji work shop（以下「当施設」といいます）をご利用の際は、利用規約を遵守して下さい。本規約をお守り頂けない場合、ご利用をお断りさせていただく場合がございます

※ご利用を希望される方は必ず予め下記の規定をお読みください。

### 1. お申込み受付とその方法

ホームページ・電話・メール等でレンタルワークショップスペースの空き状況をご確認いただいた後、身分証明証（転免許書、保険証など）をご用意の上、申込書、同意書と合わせてご提出ください。

申込書を提出いただいた情報をもとに、簡単な審査をさせていただいた後にレンタルワークショップスペース利用の予約完了となります。

### 2. 利用日・利用時間

- ・レンタルワークショップスペースのご利用可能時間

9:00～19:00 年中無休（例外あり）

総合受付の時間：平日 9:00～18:00

- ・利用時間

1 時間以上 30 分単位

※利用時間は準備、後片付け、清掃を含みます

※上記以外は要相談

- ・スペースの利用時間は事前にお申し込みいただいた時間厳守でお願いします。
- ・当日の延長は原則お受けできませんので利用時間を延長する場合は早めにご連絡下さい。ただし、次の利用者に支障が発生する場合など、延長をお断りする場合があります。

### 3. 利用料金のお支払

- ・利用スペースの料金（別紙参照）は利用終了後にお支払いをお願いします。
- ・延長した場合は記載の延長料をご請求致します。

### 4. 利用目的

・当レンタルワークショップスペースは、講座、イベント、セミナー、ワークショップ、講習会、研修、各種発表会などの目的で利用することを原則とします。

#### 5. 利用資格について

- ・ご利用は講座の企画、運営、問い合わせ対応、ワークショップを一貫して対応できる方、受講者とのやり取りに責任を持って対応できる方限定とします。
- ・暴力団、暴力団員、暴力団関係企業・団体又はその関係者、その他反社会的勢力に所属している方はご利用できません。
- ・利用申込者は、第三者に当レンタルワークショップスペースの利用権の譲渡、あるいは転貸することはできません。利用申込者がこの規約に反し、当レンタルスペースの利用権の全部または一部の譲渡あるいは転貸した場合、直ちに利用を停止致します。

#### 6. 開講できない内容

- ・免許の無いものを行うと違法となるもの
- ・商標・著作権等を許可なく無断で使用するもの
- ・政治的な内容のもの
- ・その他、当社が好ましくないと判断するもの

#### 7. 搬入・搬出について

- ・搬入・搬出については、他のお客様のご迷惑にならないよう、御配慮下さい。
- ・前日の搬入が必要な場合はご相談ください。

#### 8. 撮影、web・メディア掲載

- ・当レンタルワークショップスペースで開催されるイベント等では撮影した写真をメディア等で使用させていただく場合がございます。

#### 9. 予約後のキャンセル

お申し込み後、やむを得ない理由により、ご予約をキャンセルされる場合は、メールまたは電話にてご連絡をお願い致します。

○日前のキャンセルはキャンセル料が発生いたします。

#### 10. 利用スペースについて

- ・ご提供するレンタルワークショップスペースは、当施設の一部を提供するものです。人の出入りがあることをご了承のうえお申込みください。
- ・レンタルワークショップスペースの利用期間中は、利用者側の責任の下に安全対策・防災・防犯の安全確認を行なってください。また、レンタルワークショップスペース利用中は当日の利用責任者は必ず常駐してください。

- ・利用中に発生した残材やゴミ等は、すべてお持ち帰りください。
- ・利用終了後は、利用前の状態まで原状回復してください。
- ・施設内はすべて禁煙です。

## 11. 免責及び損害賠償

・ レンタルワークショップスペース利用中のケガ、トラブル等につきましては、当施設では責任を負いかねますので、十分注意の上、安全に配慮してください。

・ 当施設利用中の展示物及び利用者・参加者がお持ち込みになられた物（貴重品を含む）等の盗難、紛失、毀損事故については、その原因の如何を問わず当社は一切の責任を負いません。

・ 講師と受講者間で生じたトラブルに関しましては当店では一切責任を負いません。あらかじめご了承ください。

・ 天災地変や関係各省庁からの指導、その他当方の責に帰さない事由により利用が中止された場合、その損害については一切の責任を負いません。

・ 当レンタルワークショップスペース内外の建造物、設備、什器、貸出備品を毀損、汚損、紛失させた場合には、その損害について、レンタルワークショップスペースをレンタルした講師が、全額賠償するものとします。

その他、利用者が本規約に違反したことによって、当方が損害を被った場合には、その損害について、レンタルワークショップスペースをレンタルした講師が、全額賠償するものとします。

## 12. 広告規定

・ 講座に関する宣伝・広告物（チラシ、ホームページ等）作成にあたり、以下の規定に従って作成してください。不備のあるものに関しては設置・掲載の撤去、または削除をお願いすることがあります。

・ ワークショップの主催者（団体）を明記し、主催者名（団体）の前に「主催」という文字を加えてください。

・ 主催者（団体）の責任者・担当者・問い合わせ先を明記してください。

・ 広告内容のお問い合わせ・クレーム等についての一切の責任は広告主に帰属するものとします。

・ 宣伝する際には責任・所在を明確にし、氏名、写真および商標、著作物などを無断利用することは禁止します。

## 13. 規約の改定

当社は本規約を随時変更することができるものとします。本規約の改定はホームページに

て告知しその時点をもって全ての事項は改定後の規約に準じるものとします。

-----

上記の通り、利用規約に同意いたします。

申込み日 年 月 日

利用日 年 月 日

利用スペース

署名

住所

電話番号

Email